

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	6						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care:	28	3.6 seminar/laborator	28
		3.2 curs			
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					150
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					94
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					38
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					34
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Managementul serviciilor publice urmărește însușirea de către studenți a conceptelor, fundamentelor și practicilor managementului organizațiilor implicate în furnizarea de servicii publice și este menit să contribuie la formarea viitorilor specialiști a abilităților de a aborda în mod coerent și corect aspectele cu ajutorul instrumentelor complexe specifice acestui tip de management. Structura cursului se concentrează în principal pe înțelegerea modului de organizare și a mecanismelor de funcționare a sistemului managementului serviciilor publice din economia națională, la nivelul sectorului nonguvernamental și a agenților economici prestatori de servicii publice, „demonstrând” și apoi „reasamblând” instrumentalul managerial pentru a înțelege și a analiza aspectele și fenomenele specifice, în scopul fundamentării unor decizii pertinente. Se urmărește, secvențial, evidențierea importanței factorului uman în aplicarea managementului serviciilor publice, prin crearea unui <i>feed-back</i> permanent cu cursanții, pentru a justifica astfel utilitatea disciplinei și a susține și conștientiza rolul educației funcționarului public în acest sens.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului • Înțelegerea contextelor manageriale • Aplicarea teoriei în practică prin simulări – studii de caz

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Noțiuni și concepte de bază în managementul serviciilor publice. 1.1. Redistribuirea, reglarea economică și oferta de servicii colective noncomerciale – funcții de bază ale statului. 1.2. Mijloacele intervenției statului în economie și limitele rolului statului în această privință. – 4 ore	Prelegerea, explicația, interacțiunea profesor – student	Participarea interactivă la orele de curs
2. Sistemul național de servicii publice. 2.1. Noțiunea de sistem și caracteristicile acestuia. Serviciul și particularitățile serviciului public. Clasificarea serviciilor publice. 2.2. Regimul juridic al serviciilor publice. Relațiile stabilite pe verticală și orizontală între serviciile publice. – 4 ore	Prelegerea, explicația, interacțiunea profesor – student	Participarea interactivă la orele de curs

3. <i>Categorii de servicii publice în administrația centrală și locală.</i> 3.1. Servicii publice cu caracter statal. 3.1.1. Serviciul asigurat de corpul gardienilor publici. 3.1.2. Serviciul de protecție civilă. 3.1.3. Serviciul de autorizare a construcțiilor. 3.1.4. Serviciul de stare civilă. 3.2. Servicii publice cu caracter edilitar. 3.2.1. Serviciul de asigurare cu gaz și electricitate. 3.2.2. Serviciul de distribuție a energiei termice. 3.2.3. Serviciul de alimentare cu apă și canalizare. 3.2.4. Serviciul de transport călători. 3.2.5. Serviciul de întreținere a spațiilor verzi. 3.2.6. Serviciul de salubritate. 3.2.7. Serviciul de întreținere și exploatare a drumurilor publice 3.3. Servicii publice cu caracter comercial. 3.1.1. Serviciul de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare. 3.1.2. Serviciul de exploatare a parcajelor publice. 3.1.3. Serviciul de licențiere a transportului privat de călători. 3.1.4. Serviciul de autorizare a expunerii panourilor publicitare. 3.1.5. Serviciul de ecarisaj. 3.4. Servicii publice cu caracter cultural. – 12 ore	Prelegerea, explicația, interacțiunea profesor – student	Participarea interactivă la orele de curs
4. <i>Sistemul managementului serviciilor publice.</i> 4.1. Fundamentele teoretice, componentele și instrumentele managementului serviciilor publice. Funcțiile de bază ale acestuia. Diversificarea și internaționalizarea serviciilor publice. 4.2. Sistemul informațional al managementului serviciilor publice. Utilizarea acestui sistem în procesul de decizie și comunicarea. Rolul factorului uman în acest sens. – 4 ore	Prelegerea, explicația, interacțiunea profesor – student	Participarea interactivă la orele de curs
5. <i>Productivitatea, eficiența și corelarea funcțională a serviciilor publice.</i> 5.1. Conceptele de eficiență, productivitate și calitate în managementul serviciilor publice. Măsurarea eficienței serviciilor publice. 5.2. Analiza caracteristicilor sistemice ale serviciilor publice și particularitățile structural-funcționale care influențează eficiența acestora. – 4 ore	Prelegerea, explicația, interacțiunea profesor – student	Participarea interactivă la orele de curs
Bibliografie Imbrescu, Ion – <i>Managementul serviciilor publice comunitare</i>, Editura Lumina Lex, București, 2010; Iordan, Nicola – <i>Managementul serviciilor publice locale</i>, Editura C.H. Beck, București, 2010; Militaru, Gheorghe – <i>Managementul serviciilor</i>, Editura C.H.Beck, București, 2010; Miulescu, Nicoleta – <i>Servicii publice locale</i>, Editura Universul Juridic, București, 2010		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. <i>Noțiuni și concepte de bază în managementul serviciilor publice.- 4 ore</i>	Exemplificări, studii de caz	Studiarea bibliografiei recomandate pentru a interacționa în timpul orelor
2. <i>Sistemul național de servicii publice – 4 ore</i>	Exemplificări, studii de caz	Idem
3. <i>Categorii de servicii publice în administrația centrală și</i>	Exemplificări,	Idem

<i>locală. – 12 ore</i>	studii de caz	
<i>4. Sistemul managementului serviciilor publice. – 4 ore</i>	Exemplificări, studii de caz	Idem
<i>5. Productivitatea, eficiența și corelarea funcțională a serviciilor publice. – 4 ore</i>	Exemplificări, studii de caz	Idem
Bibliografie Imbrescu, Ion – <i>Managementul serviciilor publice comunitare</i> , Editura Lumina Lex, București, 2010; Iordan, Nicola – <i>Managementul serviciilor publice locale</i> , Editura C.H. Beck, București, 2010; Militaru, Gheorghe – <i>Managementul serviciilor</i> , Editura C.H.Beck, București, 2010; Miulescu, Nicoleta – <i>Servicii publice locale</i> , Editura Universul Juridic, București, 2010		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții administrației publice locale și centrale.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Participarea la curs	10%
10.5 Seminar/laborator		Participarea la seminar	10%
10.6. Evaluarea finală	Examen		80%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: Redactarea, în condiții de limită de timp, a unui act din administrația publică.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

.....

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

.....

Data avizării în departament
28.09.2021

Semnătura directorului de departament